

FULLCONGRESS promuove l'immagine dell'azienda committente attraverso l'elaborazione di eventi pianificati e gestiti.

Ci proponiamo infatti come Segreteria Organizzativa, gestendo l'evento dall'ideazione alla sua conclusione.

L'obiettivo è rendere l'evento unico e originale, grazie alla collaborazione di uno staff in grado di offrire al cliente un servizio personalizzato attraverso caratteristiche quali: serietà, cordialità ed efficienza.

Il Cliente percepisce il valore del servizio che riceve in ogni fase del processo produttivo



- Scopri tutto su Fullcongress eventi & congressi e potrai avere la nostra APP con l'esclusiva guida per avvenimenti, cultura e tutte le bellezze d'Italia!
- Vai sullo Store del tuo Smartphone
- Cerca (con la lente) l'App Inside Italy e installala
- Registrati con la tua e-mail, una password e inserisci il codice di attivazione 3392424474"

Sede legale e amministrativa

Via Pizzo Carano, 9
93017 San Cataldo (CL)
info@fullcongress.it - www.fullcongress.it

Rappresentante Legale

Dott.ssa Daniela La Russa
Cell. (+39) 3392424474



Responsabile Sicilia

Dott.ssa Daniela La Russa
Cell. (+39) 3392424474
e-mail: info@fullcongress.it



Responsabile Lombardia

Dott.ssa Valentina Brambilla
Cell. (+39) 3456069235



Responsabile E.C.M.

Dott. Ing. Sergio La Russa
Cell. (+39) 320.8486801
e-mail: sergio@fullcongress.it



FULLCONGRESS

EVENTI & CONGRESSI



*Entusiasmo e Professionalità
fanno di ogni tua Idea un Successo*

Provider E.C.M. nr. 4842

SERVIZI SERVIZI SERVIZI CONGRESSI CONGRESSI CONGRESSI EVENTI EVENTI EVENTI

- **Congressi:** medici, politici, aziendali
- **Manifestazioni:** mostre, fiere, degustazioni, eventi moda
- **Ricevimenti:** inaugurazioni, serate di gala, celebrazioni aziendali
- **Turismo:** itinerari enogastronomici, visite guidate
- **Sport:** manifestazioni sportive, trofei, tornei
- **In store-promotion:** promozioni all'interno di gdo, supermercati, concessionarie, negozi di elettronica
- **Servizio hostess, steward, interpreti**

Non amiamo applicare strumenti di comunicazione standardizzati ma seguiamo e consigliamo il Cliente studiando strategie personalizzate in base alle sue esigenze



- Accredитamento Corsi e Congressi presso la Commissione Nazionale per l'Educazione Continua in Medicina
- Controllo diretto dell'iter congressuale
- Scelta della location più suggestiva e funzionale
- Allestimento della sala congressuale
- Servizio hostess, steward, interpreti, vigilanza
- Servizio Catering
- Prenotazioni alberghiere, biglietteria aerea, ferrovia e marittima



- Cura dei rapporti tra relatori e comitati scientifici, gestione inviti, iscrizioni e adesioni
- Traduzioni simultanee
- Elaborazione del progetto e preparazione del budget preliminare
- Gestione ufficio stampa
- Organizzazione campagna pubblicitaria

- **Ideazione:** definizione degli obiettivi, scelta della tipologia dell'evento in rapporto agli obiettivi ed al target
- **Progettazione:** stesura piano operativo di fattibilità, scelta dei contenuti, stesura del programma, scaletta, regia, individuazione della data e della location, impostazione creativa, stesura del piano di comunicazione/promozione dell'evento
- **Stesura budget di previsione**
- **Organizzazione:** selezione dei fornitori e del personale di supporto, artisti/ospiti, scelta allestimenti/soluzioni tecnologiche, realizzazione materiali informativi e di supporto alle presentazioni
- **Gestione:** dettagli tecnici, comunicazione, prove generali, gestione degli eventuali imprevisti, organizzazione dell'evento

Coordiniamo tutto ciò di cui avrete bisogno senza lasciare nulla al caso

